**MATERIA: FRANCESE**

**CLASSE PRIMA**

**OBIETTIVI DISCIPLINARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONOSCENZE** | **ABILITÀ e COMPETENZE** |
| 1 Comprendere2 Parlare3 Leggere4 Scrivere1 Conoscenza di strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici orali relativi ad argomenti di interesse personale e quotidiano – Fonetica – Regole di pronuncia – Conoscenza del lessico di base – Le funzioni logiche di una frase semplice – Le parti del discorso 2 Conoscenza degli aspetti comunicativi socio-linguistici della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori – Conoscenza di un repertorio essenziale di base di lessico, strutture grammaticali e funzioni comunicative tali da permettere di salutare, presentarsi, descrivere la propria giornata, ecc.3 Conoscenza di strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici scritti relativi ad argomenti di interesse personale e quotidiano – Conoscenza del lessico di base 4 Conoscenza delle strutture grammaticali di base della lingua – Correttezza ortografica – Conoscenza del lessico di base – Conoscenze relative alle diverse tipologie di testo (descrizioni, narrazioni, lettera) | 1 Comprendere2 Parlare3 Leggere4 Scrivere1 Comprendere brevi e semplici messaggi orali relativi ad esperienze quotidiane e personali presenti – Cogliere i punti essenziali di conversazioni o di discorsi semplici relativi ad argomenti noti – Applicare le strutture di base della lingua – Riflettere sulla lingua da un punto di vista lessicale, morfologico, sintattico2 Produrre oralmente brevi e semplici messaggi relativi ad esperienze personali ed eventi quotidiani – Saper comunicare in situazioni che richiedono scambi di informazioni semplici e dirette – Saper presentare e descrivere persone, oggetti, avvenimenti – Riflettere sulla lingua dal punto di vista lessicale, morfologico, sintattico – Parlare al presente3 Utilizzare strategie appropriate al fine di ricercare informazioni e capire semplici testi o messaggi relativi ad argomenti noti e di interesse personale e quotidiano 4 Descrivere in modo semplice esperienze ed eventi relativi all’ambito personale e quotidiano – Scrivere brevi testi o messaggi utilizzando in modo adeguato il lessico, le strutture grammaticali, le funzioni comunicative |

**OBIETTIVI MINIMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONOSCENZE** | **ABILITÀ e COMPETENZE** |
| Strutture grammaticali :Pronomi personali soggetto – Articoli determinativi ed indeterminativi – Aggettivi possessivi e dimostrativi – Aggettivi e avverbi interrogativi – Pronomi personali complemento oggetto – Formazione del femminile e del plurale – Forma negativa e interrogativa – Locuzioni “C’è/Ci sono” – L’ora – Articoli partitivi – La quantità – I verbi ausiliari Essere e Avere – Verbi regolari e irregolari – Indicativo presente – Imperativo Lessico :L’alfabeto – I colori – I giorni della settimana, i mesi dell’anno, le stagioni – I numeri fino a 100 – Il tempo, l’ora, la frequenza – La famiglia – I paesi e le nazionalità – Le professioni – La carta d’identità – Alcuni oggetti di uso comune – L’aspetto fisico e il carattere – Le attività quotidiane e del tempo libero – Le materie scolastiche – Gli animali domestici – Gli alimenti e le bevande – I frutti e le verdure – Le quantità – I negozi e i commercianti – I servizi  | Entrare in contatto – Salutare – Congedarsi – Presentarsi e presentare qualcuno – Domandare e dare informazioni personali (nome, età, luogo e data di nascita, nazionalità, professione, indirizzo, numero di telefono e indirizzo mail) – Parlare di se stessi e della propria famiglia - Contare fino a 100 – Domandare e dire il giorno della settimana, il mese e la data – Domandare e dire l’ora – Descrivere la propria giornata e le proprie abitudini – Parlare dei propri gusti e delle proprie preferenze – Descrivere il proprio ed altrui aspetto fisico e carattere – Esprimersi al ristorante/a tavola – Invitare e rispondere ad un invito  |

**CLASSE SECONDA**

**OBIETTIVI DISCIPLINARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONOSCENZE** | **ABILITÀ e COMPETENZE** |
| 1 Comprendere2 Parlare 3 Leggere4 Scrivere1 Conoscenza di strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici orali relativi ad argomenti di interesse personale-quotidiano e socio-culturale – Conoscenza del lessico di base 2 Conoscenza degli aspetti comunicativi socio-linguistici e paralinguistici della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori (interagire, descrivere, rispondere, narrare) – Conoscenza delle strutture grammaticali di base della lingua – Conoscenza del lessico introdotto in ogni unità – Conoscenza dell’intonazione della frase3 Conoscenza delle strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi scritti relativi ad argomenti di interesse personale-quotidiano e socio-culturale – Conoscenza del lessico introdotto in ogni unità4 Conoscenza delle strutture grammaticali di base della lingua – Correttezza ortografica – Conoscenza del lessico introdotto in ogni unità e delle strutture morfo-sintattiche della lingua – Conoscenze relative alle diverse tipologie di testo (descrizioni, narrazioni, lettera) | 1 Comprendere2 Parlare 3 Leggere4 Scrivere1 Comprendere brevi e semplici messaggi relativi ad esperienze quotidiane e personali presenti o passate o future – Comprendere una breve storia e saper situare gli avvenimenti in ordine cronologico – Saper rispondere2 Interagire in conversazioni su temi di interesse quotidiano, personale e sociale – Saper utilizzare un repertorio lessicale funzionale alle situazioni e agli interlocutori e adatto ad esprimere i bisogni concreti della vita quotidiana – Fare progetti – Parlare al passato per raccontare degli eventi trascorsi – Parlare al futuro per raccontare degli eventi imminenti3 Utilizzare delle strategie appropriate ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali di testi di vario genere, di racconti, di articoli – Saper collocare cronologicamente gli avvenimenti 4 Descrivere in modo semplice ma sostanzialmente corretto, dal punto di vista grammaticale e sintattico, esperienze personali presenti, passate e future – Scrivere brevi brani o riassunti su fatti che accadono, sono accaduti o accadranno – Saper situare gli avvenimenti in ordine cronologico |

**OBIETTIVI MINIMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONOSCENZE** | **ABILITÀ e COMPETENZE** |
| Strutture grammaticali :Pronomi personali complemento oggetto e indiretto e loro posizione nella frase –Pronomi possessivi e dimostrativi – Pronomi relativi – Comparativi e Superlativi – Formazione degli avverbi di modo – Presente – Passato prossimo – Imperfetto – Gallicismi – Verbi impersonaliLessico :L’abbigliamento e gli accessori – Le forme – I materiali – Le misure – La città – I punti cardinali – I trasporti – I viaggi – L’aeroporto e l’aereo – La stazione e il treno – L’hotel – Le feste – La casa – Le stanze – I mobili – I lavori domestici | Descrivere un abbigliamento – Domandare delle informazioni in città – Chiedere e dare indicazioni stradali – Descrivere un oggetto – Permettere, Vietare, Obbligare – Effettuare una prenotazione – Presentare i propri auguri – Protestare e reagire – Esprimere interesse o indifferenza – Parlare della propria casa |

**CLASSE TERZA**

**OBIETTIVI DISCIPLINARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONOSCENZE** | **ABILITÀ e COMPETENZE** |
| 1 Comprendere2 Parlare3 Leggere4 Scrivere1 Conoscenza di strategie per la comprensione globale e selettiva dei messaggi su argomenti inerenti la sfera personale, sociale e culturale – Conoscenza e apprendimento del lessico introdotto in ogni unità2 Aspetti comunicativi socio-linguistici e paralinguistici della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori (interagire, rispondere, descrivere, narrare) – Strutture grammaticali di base della lingua – Intonazione della frase – Conoscenza e apprendimento del lessico introdotto in ogni unità3 Conoscenza di strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi scritti su argomenti inerenti la sfera personale, sociale e culturale4 Strutture grammaticali di base della lingua – Correttezza ortografica – Uso corretto del lessico e delle strutture morfo-sintattiche della lingua – Conoscenze relative alle diverse tipologie di testo (descrizioni, narrazioni, lettere) | 1 Comprendere2 Parlare3 Leggere4 Scrivere1 Comprendere messaggi su esperienze quotidiane e/o personali presenti o passate o future – Comprendere una breve storia e saper situare gli avvenimenti in ordine cronologico – Comprendere testi sia orali che scritti di vario genere (descrittivo, argomentativo, sociale, culturale)2 Saper rispondere e argomentare – Interagire in conversazioni su temi di interesse personale, quotidiano, sociale, ecc. – Utilizzare un repertorio lessicale funzionale alle situazioni e agli interlocutori3 Utilizzare strategie appropriate ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione di testi di vario genere, di brevi racconti e articoli – Saper collocare cronologicamente gli avvenimenti4 Descrivere in modo semplice ma corretto dal punto di vista grammaticale e sintattico esperienze personali presenti, passate e future – Scrivere brevi brani o riassunti su fatti che accadono, accaduti o che accadranno – Saper situare in ordine cronologico gli avvenimenti |

**OBIETTIVI MINIMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONOSCENZE** | **ABILITÀ e COMPETENZE** |
| Strutture grammaticali :I pronomi dimostrativi – I pronomi dimostrativi neutri – I pronomi personali doppi – I pronomi relativi qui, que, où, dont – La frase negativa con plus, jamais, personne, rien – Le preposizioni en e dans – Uso di de e des – L’accordo del participio passato con l’ausiliare avoir – L’imperfetto – L’uso dell’imperfetto e del passato prossimo – Il trapassato prossimo – Il futuro semplice e anteriore – Il condizionale presente e passato – La frase ipotetica – La forma passiva – Il discorso indiretto (cenni)Lessico :L’abbigliamento e gli accessori – Gli animali domestici e selvaggi – Gli alimenti e le bevande – I frutti e le verdure – I pasti – Le quantità – I negozi e i commercianti – La città – I servizi  | Esprimere apprezzamento su qualcosa – Descrivere un abbigliamento – Fare acquisti – Pagare – Ordinare un pasto – Esprimersi al ristorante/a tavola – Domandare e dare delle indicazioni su un piatto – Parlare delle proprie abitudini alimentari – Parlare del luogo in cui si vive – Domandare delle informazioni in città – Parlare di un animale – Situare gli avvenimenti nel tempo presente, passato, futuro – Formulare ipotesi  |

**CLASSE QUARTA**

**OBIETTIVI DISCIPLINARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONOSCENZE** | **ABILITÀ e COMPETENZE** |
| 1 Comprendere2 Parlare3 Leggere4 Scrivere 1 Conoscenza di strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici su argomenti inerenti la sfera sanitaria, sociale e culturale – Conoscenza e apprendimento del lessico specifico2 Aspetti comunicativi socio-linguistici e paralinguistici della produzione orale (interagire, rispondere, descrivere) in relazione al contesto e agli interlocutori – Utilizzo corretto delle strutture grammaticali della lingua e dell’intonazione della frase – Conoscenza e apprendimento del lessico specifico3 Conoscenza di strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi scritti su argomenti inerenti l’ambito sanitario, sociale e culturale (e anche storico-letterario) con utilizzo del lessico specifico4 Strutture grammaticali della lingua – Correttezza ortografica – Uso corretto del lessico e delle strutture morfo-sintattiche della lingua – Conoscenze relative alle diverse tipologie di testo (descrizioni, narrazioni) | 1 Comprendere2 Parlare3 Leggere4 Scrivere 1 Comprendere messaggi relativi alla sfera sanitaria, sociale e culturale – Cogliere i punti essenziali di conversazioni o discorsi riferiti ad argomenti noti e non noti – Applicare le strutture della lingua francese – Riflettere sulla lingua da un punto di vista lessicale, morfologico e sintattico2 Interagire correttamente in conversazioni su temi di interesse sanitario, sociale e culturale (e anche storico-letterario) – Utilizzare un repertorio lessicale funzionale alle situazioni e agli interlocutori3 Utilizzare strategie appropriate ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione di testi di vario genere, di articoli e di documenti autentici – Saper collocare cronologicamente gli avvenimenti4 Descrivere in modo corretto, dal punto di vista grammaticale e sintattico, esperienze di carattere professionale – Redigere testi, relazioni e documenti con uso corretto della microlingua |

**OBIETTIVI MINIMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONOSCENZE** | **ABILITÀ e COMPETENZE** |
| **Nozioni**Il corpo umano ed il suo funzionamento: esterno e interno; pelle, ossa, muscoli; sistema respiratorio, circolatorio, muscolare e scheletrico, digestivo, nervoso, riproduttivo; i cinque sensi – La malattia: cause, conseguenze, diagnosi, cura, prevenzione – I quattro pilastri della salute: alimentazione, attività fisica, igiene, alimentazione per l’anima – Il bambino: bisogni; paure; sonno; gioco; sviluppo sensoriale, motorio, affettivo, sociale e psicologico; alimentazione variata ed equilibrata; allattamento materno e artificiale; svezzamento; diabete e obesità; i piccoli disturbi e le malattie infantili; le allergie; la pediculosi; il ricovero ospedaliero – La crescita e lo sviluppo: le teorie dello sviluppo psicologico (Freud, Piaget, Erikson, Gardner) – L’adolescenza e la pre-adolescenza: caratteristiche, trasformazioni fisiche, fisiologiche, psicologiche e relazionali; diritti dei minori; comportamenti a rischio (bullismo, alcool, fumo, ecc.) – Il ruolo della scuola: accoglienza collettiva e individuale, servizi alle famiglie, l’insegnamento scolastico in Francia – Tematiche delicate: droghe, alcool, fumo, bullismo, handicap, ecc.**Lessico** specifico per ogni argomento | Comprendere brevi conversazioni e testi orali e scritti relativi agli argomenti trattatiSaper esporre e riassumere le nozioni di base relativamente agli argomenti trattatiSapersi approcciare a brevi testi di natura specialistica e coglierne i punti salientiSaper redigere brevi schemi, riassunti, testi, relazioni (esprimendo anche un’opinione personale) degli argomenti trattatiSaper usare il lessico di base specifico relativamente agli argomenti trattati in modo opportuno ed autonomo |

**CLASSE QUINTA**

**OBIETTIVI DISCIPLINARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONOSCENZE** | **ABILITÀ e COMPETENZE** |
| 1 Comprendere2 Parlare3 Leggere4 Scrivere1 Conoscenze di strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici su argomenti inerenti la sfera sanitaria, sociale e culturale – Conoscenza e apprendimento del lessico specifico2 Aspetti comunicativi socio-linguistici e paralinguistici della produzione orale (interagire, rispondere, descrivere) in relazione al contesto e agli interlocutori – Utilizzo corretto delle strutture grammaticali della lingua e dell’intonazione della frase – Conoscenza e apprendimento del lessico specifico3 Conoscenza di strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi scritti su argomenti inerenti l’ambito sanitario, sociale e culturale (e anche storico e letterario) con utilizzo del lessico specifico4 Strutture grammaticali della lingua – Correttezza ortografica – Uso corretto del lessico e delle strutture morfo-sintattiche della lingua – Conoscenze relative alle diverse tipologie di testo (descrizioni, narrazioni, lettere) | 1 Comprendere2 Parlare3 Leggere4 Scrivere 1 Comprendere messaggi relativi alla sfera sanitaria, sociale e culturale – Cogliere i punti essenziali di conversazioni o di discorsi riferiti ad argomenti noti e non noti – Applicare le strutture della lingua francese – Riflettere sulla lingua da un punto di vista lessicale, morfologico e sintattico 2 Interagire correttamente in conversazioni su temi di interesse sanitario, sociale e culturale (e anche storico e letterario) – Utilizzare un repertorio lessicale funzionale alle situazioni e agli interlocutori3 Utilizzare strategie appropriate ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione di testi di vario genere, di articoli e di documenti autentici – Saper collocare cronologicamente gli avvenimenti4 Descrivere in modo corretto, dal punto di vista grammaticale e sintattico, esperienze di carattere professionale – Redigere testi, relazioni, documenti e lettere con uso corretto della microlingua |

**OBIETTIVI MINIMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONOSCENZE** | **ABILITÀ e COMPETENZE** |
| **Nozioni**Il bambino: bisogni; paure; sonno; gioco; sviluppo sensoriale, motorio, affettivo, sociale e psicologico; alimentazione variata ed equilibrata; allattamento materno e artificiale; svezzamento; diabete e obesità; i piccoli disturbi e le malattie infantili; le allergie; la pediculosi; il ricovero ospedaliero – La crescita e lo sviluppo: le teorie dello sviluppo psicologico (Freud, Piaget, Erikson, Gardner) – L’adolescenza e la pre-adolescenza: caratteristiche, trasformazioni fisiche, fisiologiche, psicologiche e relazionali; diritti dei minori; comportamenti a rischio (bullismo, alcool, fumo, ecc.) – Il ruolo della scuola: accoglienza collettiva e individuale, servizi alle famiglie, l’insegnamento scolastico in Francia – Tematiche delicate: droghe, alcool, fumo, bullismo, handicap, ecc. – La terza età: evoluzione delle diverse età della vecchiaia, modalità differenti di invecchiamento, effetti dell’età sull’organismo, disturbi e malattie, strutture d’accoglienza, aiuto a domicilio, menopausa-andropausa e alimentazione, solitudine delle persone anziane, importanza dei legami sociali – Il lavoro nel settore socio-sanitario: la formazione necessaria per lavorare con le diverse fasce d’età, la pazienza e l’ascolto, gli sbocchi; il CV; la lettera di candidatura; il colloquio di lavoro; i principali tipi di contratto di lavoro; la comunicazione (caratteristiche, ostacoli e facilitatori) **Lessico** specifico per ogni argomento  | Comprendere brevi conversazioni e testi orali e scritti relativi agli argomenti trattatiSaper esporre e riassumere le nozioni di base relativamente agli argomenti trattatiSapersi approcciare a brevi testi di natura specialistica e coglierne i punti salientiSaper redigere brevi schemi, riassunti, testi, relazioni (esprimendo anche un’opinione personale) degli argomenti trattatiSaper redigere una lettera di candidatura ed un CV per un posto di lavoroSaper simulare un colloquio di lavoroSaper effettuare collegamenti interdisciplinariSaper usare il lessico di base specifico relativamente agli argomenti trattati in modo opportuno ed autonomo |